

ЭА «ФИЛОСОФИЯ АРХИВА PRO»

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Оглавление

1	Функциональные характеристики.....	3
1.1	Общие сведения.....	3
1.2	«Философия Архива» (АрхФит).....	3
1.3	«Локальный архив копий документов из Диадок 1.0».....	4
1.4	«Работа с требованиями от государственных органов 1.0».....	4
1.5	«Процесс обработки бумажных документов 1.0».....	5
2	Среда функционирования программного обеспечения	6

1 Функциональные характеристики

1.1 Общие сведения

ПО Электронный архив разделен на 4 разных модуля:

- «Философия архива»
- «Локальный архив копий документов из Диадок»
- «Работа с требованиями от государственных органов»
- «Процесс обработки бумажных документов»

В ПО реализовано разграничение доступа с использованием ролевой модели

1.2 «Философия Архива» (АрхФит)»

Модуль «Философия Архива» (АрхФит) 1.0» автоматизирует процесс сбора, хранения и предоставления копий электронных документов хозяйственной деятельности организации.

Компонента позволяет выполнять следующие функции:

- подбор и регистрация пакетов документов по хозяйственным операциям;
- вложение отсканированных копий документов в пакеты, в том числе с автоматической привязкой вложений по QR-коду на документе;
- изменение статусов пакетов и вложений в ходе контроля состава пакета сотрудниками организации;
- подписание пакета простой электронной подписью;
- поиск и фильтрацию пакетов по реквизитам;
- комментирование работы с пакетом сотрудниками;
- хранение копий документов;
- настройка состава реквизитов по типам пакетов на основе predetermined заранее модели данных ПО (управление доступностью и обязательностью атрибутов).

Идентификация документов строится на основе QR-кодов, размещаемых на документе при поступлении в обработку и сохраняемых в реквизитах в программе.

1.3 «Локальный архив копий документов из Диадок 1.0»

Модуль «Локальный архив копий документов из Диадок 1.0» позволяет получать и сохранять на локальных серверах копии электронных документов, завершённые документооборотом в системе ЮЗДО Диадок.Контур.

ПО интегрируется с Диадок.Контур через публичное API, получает документы, завершённые документооборотом, и размещает их на хранение в своём локальном хранилище.

Компонента позволяет выполнять следующие функции:

- получение документов, завершённых документооборотом, из Диадок.Контур;
- классификация документов по типам;
- заполнения метаинформации (атрибутивных карточек) реквизитами из метаинформации Диадок.Контур;
- хранение копий документов;
- поиск копий документов.

1.4 «Работа с требованиями от государственных органов 1.0»

Модуль «Работа с требованиями от государственных органов» автоматизирует процесс сбора копий документов для предоставления по запросам, поступающим в организацию от государственных органов в ходе реализации последними их государственных функций.

ПО позволяет хранить электронные копии документов и осуществлять подбор этих копий сотрудникам рабочей группы, отвечающей за исполнение запроса. Процесс включает регистрацию запроса, назначение доступа к нему специалистам рабочей группы, наполнение ответной части запроса вложениями электронных копий документов, подтверждение полноты и достоверности представленных копий ответственным за формирование ответа на запрос и выгрузку копий для передачи в запрашивающий орган в электронном виде или распечатки.

Компонента позволяет выполнять следующие функции:

- регистрация запросов;
- назначение на запрос рабочей группы из числа сотрудников, внесенных в справочник ПО;
- поиск и подбор вложений для ответа на запрос;
- проверка подготовленного ответа сотрудником, ответственным за подготовку ответа;
- выгрузка файлов ответа на запрос в файловую папку;
- хранение запросов и ответов на них;
- хранение копий документов;
- поиск копий документов.

1.5 «Процесс обработки бумажных документов 1.0»

Модуль «Процесс обработки бумажных документов» предоставляет возможность организациям и учреждениям, осуществляющим хозяйственную деятельность с использованием документов на бумажных носителях, вести учет движения подлинных экземпляров этих документов от момента поступления в организацию до размещения их в централизованных местах хранения (бумажный архив).

Компонента позволяет выполнять следующие функции:

- регистрация бумажных подлинных экземпляров документов сотрудниками, ответственными за сделки;
- регистрация передачи подлинников для сканирования;
- регистрация размещения подлинников после сканирования в коробах;
- регистрация передачи коробов на хранение;
- регистрация координат хранения коробов в складской топологии;
- поиск документов.

Идентификация документов строится на основе QR-кодов, размещаемых на документе при поступлении в обработку и сохраняемых в реквизитах в программе.

2 Среда функционирования программного обеспечения

Функционирование ПО обеспечивают следующие технологии:

- Java 8;
- Cuba platform 7.1.3
- Веб-контейнер Apache Tomcat 9;
- Система управления базами данных PostgreSQL 12;

В состав программного обеспечения клиентской части должны входить:

- операционная система, поддерживающая технологию JAVA, семейств Windows, Linux или MAC;
- веб-браузер Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, поддерживающий JavaScript;
- программное обеспечение Java 8.